

# 宝鸡职业技术学院文件

宝职院发〔2020〕4号

---

## 宝鸡职业技术学院 关于印发《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控 期间教学工作方案》的通知

各二级学院，各部门：

现将我院《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间教学  
工作方案》予以印发，请遵照执行。



# 宝鸡职业技术学院

## 关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间 教学工作方案

按照教育部关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作总部署和省教育工委、省教育厅关于做好疫情防控期间高等学校教学工作的通知精神，结合我院实际，特制定此方案。

### 一、工作目标

在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，坚持“延期不延教，停课不停学”的原则，力争课程“应开尽开”，利用在线教学平台和线上课程资源，采用网络教学形式，指导学生线上学习，最大限度减少因延期开学和居家防疫对原定教学工作的影响，确保教学质量和教学秩序，圆满完成学期教学任务。

### 二、组织机构

在学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组的领导下，由教育教学组负责全院教育教学工作。将各二级学院、教学部和网络中心负责人充实到教育教学组。

负责领导：娄广信

组长：王爱社

副组长：各二级学院、教学部、网络中心负责人，上官小东 张琼

成员：教务处各位科长 各二级学院、教学部教务科长、网络中心综合科科长

除负责教育教学组规定职责外，教务处负责制定教学工作总体方案，检查指导各二级学院、教学部落实教学任务、组织教学活动，确保教学运行。各二级学院、教学部负责制定具体的教学实施方案，动员教师，联络学生，全力做好教学组织实施。网络中心负责技术支持，网络维护，为教师提供技术服务和指导培训。

### 三、教学活动安排

**（一）第一阶段：教学准备阶段（2020年2月1日至2020年2月16日）**

1. 做好如期开学前的各项教学准备工作。如果接到省教育厅按时开学的通知，则按照教务处下达的教学任务和各教学单位的授课任务，做好开学前的各项准备工作，如期开展教学活动。

2. 做好延期开学前的各项教学准备工作。如果未接到省教育厅按时开学的通知，则按照延期开学的要求，执行学院

审定的各教学单位疫情防控期间教学活动实施方案。

2月5日下午6点之前，各二级学院、教学部将计划开设课程、授课教师、授课班级、使用平台统计表交教务处教学学科。

2月8日下午6点之前，各二级学院、教学部将教学工作实施方案交教务处教学学科。经学院研究审定后，2月11日由教务处上报省教育厅审批。

2月14日下午6点之前，各二级学院将此阶段课表交教务处教学学科，并通知授课教师和班级，组建班课。

## **（二）第二阶段：学生居家，教师在线教学阶段（2020年2月17日至接到省教育厅开学通知）**

1. **开课时间。**2020年2月17日（正月二十四星期一），全院开始在线课程教学。学生完成课程学习任务，考核合格，计入相应学分。

每天安排6节，每节40分钟，上午4节，下午2节。

2. **课程安排。**对于除实习生外的其他各年级在校生**必修课**，各二级学院、教学部依据教务处下达的教学计划，按照“应开尽开”的原则，结合本部门课程教学资源实际确定课程，编制课表，实施教学活动，并做好督促检查评教和学生

信息反馈等工作。不安排实践性强的课程。

对于选修课，2020年2月28日(星期五)组织网络选课，2020年3月2日(星期一)选修课开课。高职一年级和五年制四年级学生通识类选修课，本学期开设两门，一门网络自选课和一门创新创业必选课。网络选修课在智慧树和超星平台确定的通识类课程中选课，由教务处组织网络选课，各二级学院协助。创新创业必选课由财经商贸学院负责线上教学。

对于高职二年级的专业拓展课，由各二级学院从专业人才培养方案中选定，进行线上教学。

同时，由各二级学院向学生推送北科大从0到1创新创业工作室制作的“宅在家创新创业/精选10部创业电影，体验不凡人生”，让学生居家学习。

**3. 毕业设计（论文）。**各二级学院安排指导教师，采用QQ、微信、电话、邮件等方式，组织毕业设计（论文），实习生居家撰写毕业设计（论文）。

**4、技能大赛训练。**由各二级学院、教学部安排指导教师采用QQ、微信、电话、邮件等方式进行辅导答疑，学生居家练习。

**5、扩招类和中专（中专段）教学。**对于扩招类学生，

暂停线下教学活动。由各二级学院通过智慧职教平台发布本学期教学安排，布置学习任务，检查督导线上学习。对于中专和五年制前三年教学活动，由相关二级学院一并研究安排。

### **第三阶段：学生返校，教师以线下教学为主（接到省教育厅开学通知后）**

1、**调整教学安排。**本学期每节课按 40 分钟安排。上午医学院、中医药学院上 4 节，其他学院上 5 节，下午课程依次安排。混合式教学，以线下教学为主。把疫情防控期间落下的体育课、实践实训类课程补回来。启用这个阶段的课表。

2、对于返校隔离的学生，继续采用线上教学的方式组织教学工作。对于扩招类学生，可在学期末安排集中校内面授和技能培训。

3、恢复技能大赛集训，做好技能大赛承办的相关工作。

4、提前安排和联系校外见习和实习活动，条件许可后再组织学生离校。返校后第二周安排补考，对不能参加补考的学生，另行做出安排。

### **四、相关准备工作**

1、**平台对接。**2月14日下午6点之前，由教务处、网络中心做好与相关在线教学平台的技术对接、课程匹配、调

试运行等保障工作。

**2、授课管理。**2月14日下午6点之前，各二级学院与教学部沟通后，将在线教学实施方案报教务处，经学院审批后，及时通知师生，完成在线组班。从教学内容、辅导答疑、作业布置、授课视频、教学组织设计等环节检查教师授课任务准备情况，确保教学运行。

## **五、课程资源和线上教学平台**

1、建设课程在线教学资源。由任课教师从智慧职教、雨课堂、云班课、超星尔雅、智慧树网、学堂在线、人卫慕课、优课联盟等平台选取素材，认真加工，为己所用。

2、尊重教师线上教学平台的使用习惯，教师可以继续使用云班课、雨课堂、智慧职教平台。对于首次使用的教师，以使用优慕课在线教学平台为主。

## **六、信息发布途径**

以学院官网、学院教务管理系统、各二级学院班级微信群或等方式，对外发布信息。

## **七、几点要求**

1.明确责任，确保落实。鉴于目前形势和我院在线课程教学资源的实际，在坚持学院疫情防控期间教学工作方案和

教务处统一要求的基础上，允许一院一策，一教研室一策，或一专业一策。各二级学院教学部要发挥主动性和创造性，制定和细化课程教学实施方案，要细化到专业及课程、教研室及教师、班级及学生。要做到“十个明确”，即授课教师、授课课程、教学内容、进程安排、授课时间、授课平台、学习要求、作业布置、考勤签到、通知发布等，保证在线教学秩序和效果。

2. 加强服务和管理。教务处要加强统筹规划，全面全程安排，及时发布通知，确保教学管理人员人人知晓，指导协调各教学单位教学工作，全力保障教学秩序。各二级学院教学部要按照要求，提前谋划，细化方案，做好教师指导、学生管理等工作，要强化实习点指导教师对实习生在家（在岗）情况和身体状况的信息掌握。网络中心负责做好网络保障、技术指导和在线综合平台维护工作。学生处要做好全体学生体温监测日报，有针对性地做好学生心理辅导疏导工作。体育部要提出学生体育锻炼的建设性意见，指导学生锻炼身体。后勤处和保卫处要做好师生返校期间体温检测、环境消毒、隔离防范、门禁管理等工作。

3. 研判疫情和舆情。教务处、各二级学院教学部和相关

部门要按照国家依法防控疫情的要求，在学院疫情防控领导小组领导下，关注疫情和舆情，倾听师生意见，按程序做好应急处置，全面保障疫情防控和教学组织工作。各二级学院教学部制定的课程开设计划和教学实施方案需经教务处审定、主管院长审批后执行。

- 附件 1. 宝鸡职业技术学院在线教学组织形式及教学管理要求
- 2. 宝鸡职业技术学院 2019-2020 学年度第二学期线上课程开课一览表

## 宝鸡职业技术学院

### 疫情防控期间在线教学组织与管理工作要求

根据教育部《关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导意见》（教高厅〔2020〕2号）、陕西省教育厅《关于做好疫情防控期间高等学校教学工作的通知》（陕教疫控组发〔2020〕15号）和我院疫情防控期间教学工作方案精神，为确保疫情防控期间教学工作有序进行，特对按照“延期不延教，停课不停学”的原则，采取“互联网+”等多种形式组织在线教学活动提出以下要求，请遵照执行。

#### 一、几条规定

1、按照教育部和省教育厅通知精神，推迟我院2020年春季开学时间，具体开学时间另行通知。所有学生一律不得提前返校。

2、对于实习学生，一律推迟返岗时间。恢复返岗时间另行通知。各二级学院提前与实习单位沟通联系，告知缘由，取得理解和支持。

3、暂停寒假期间技能大赛校内集训活动。

4、对于扩招类学生，暂停校内集中面授和技能实践教学，调整后的安排另行通知。

5、对于除实习生外的其他各年级在校生，依据教学计

划，按照“应开尽开”的原则，在线组织课程教学活动。公共艺术教育限定性选修课、创新创业教育课程、专业拓展课以线上教学的方式进行。不安排体育课、实践性强的实训课程。

## 二、教学对象

全院全日制在校学生,包括:

1. 全院 2018 级、2019 级三制高职学生。
2. 全院 2016 - 2019 级五制高职学生。
3. 在校三年制中专学生。

## 三、在线教学平台的选取

利用蓝墨云班课、清华在线教育综合平台、智慧职教、超星学习通和智慧树等在线课程资源平台，开展在线教学。

1. **公共必修课及专业必修课程。** 主要采用智慧职教、蓝墨云班课、清华在线教育综合平台，由任课教师利用平台功能，使用和加工课程资源，组织在线教学。

2. **公共选修课、公共艺术教育限定性选修课。** 主要利用超星学习通和智慧树平台上的在线精品课程资源，学生通过网络选课在线自主学习。各二级学院按时间要求，提前通知学生选课并登录在线学习。

## 四、在线教学方式

1. **网络在线自主学习。** 针对通识类选修课、公共艺术教育限定性选修课、创新创业类课程等适用于大面积

学生学习课程，利用超星学习通、智慧树和智慧职教平台组织在线教学。各二级学院教学部要按教务处时间安排，及时通知学生通过教务管理系统选课功能自主选课，按要求登录课程指定的平台，在线自主学习。学生在线学习期间需要完成观看课程视频、提交作业、参与课程讨论、参与课程答疑等学习任务，完成课程考核，获取相应学分。

**2. 在线平台组织课堂教学。**针对公共必修课及专业必修课程。主要采用智慧职教、蓝墨云班课、清华在线教育综合平台等平台。由任课教师参考平台海量优质资源进行线上备课，根据专业人才培养目标重组课程资源，构建适合本专业学生在线学习的资源（SPOC），再发布给学生居家在线学习。任课教师借助“云课堂”APP开展互动教学，使用现有主流直播工具，组织诸如签到、投票、讨论、小组pk、头脑风暴、问卷调查等课堂教学活动，有效把控课堂教学节奏，安排学习进度，引导学生进行深度学习。教师可通过大数据管控在线教学实施进程，实时了解每名学生在每个教学环节的学习任务完成情况，适时调整教学进程。教务管理部门，通过对相关数据的挖掘与分析，管控全校所有在线课程（SPOC）的运行情况，以确保“教师真在教，学生真在学”，提高在线教学目标达成度，完成课程教学与考核。

## 五、教学管理基本要求

1. 学院教务处、网络与信息中心、各二级学院、教学部要切实做好线上教学技术服务与运行管理工作。教务处负责资源平台上专业、课程、教师、学生等基础信息搭建工作，网络与信息中心负责提供技术支撑，保证网络畅通，做好平台使用培训和相关技术保障。各二级学院、教学部负责确定开课课程、任课教师、编制课表、检查督导、评教评学等工作。

2. 各教学单位要提前做好教师网络教学资源平台使用的培训指导工作，使任课教师掌握智慧职教、蓝墨云班课、清华在线教育综合平台操作方法。要及时发布通知，通过各种方式联络通知学生选课、登录相关平台在线学习，并做好在线教学的督导检查评教工作。制定好在线开课课表，要求任课教师按教学进程安排，完成在线签到、教学、互动、答疑、作业布置和批改等教学环节。

3. 任课教师要提前做好所任课程教学安排、线上教学资源准备、教学组织实施、学生在线学习、在线答疑和作业辅导等基础性工作。

4. 学院教务处及各教学单位平台管理人员，要通过平台大数据反馈，了解任课教师课程资源建设进度、课程资源访问人数、教学互动频次、作业发布方式和次数等信息，及时查看、督导和掌握教学情况。

5. 线上课程考核可根据学生在线学习情况进行考核。一般可设置：学生签到 10%、课程资源（包括视频、PPT 课件、微课资源、直播等）浏览 40%、作业完成 10%、教学互动 10%、期末考试 30%等。教师也可根据课程特点灵活设置考核方式和成绩构成，考核方式和成绩构成办法需经教研室和二级学院审批。

## 附件 2

### 宝鸡职业技术学院

#### 2019-2020 学年度第二学期线上课程开课一览表

教学单位（盖章）：\_\_\_\_\_

填报时间：2020 年 2 月 日

填表人：\_\_\_\_\_

序号	专业及学制	年级	课程	周课时	任课教师	班级	学生人数	资源平台	上课时段
1	××专业	2019 级	《课程 1》						
2			《课程 2》						
3			《课程 3》						
4			《课程 4》						
5			《课程 5》						
6			.....						
7		2018 级	《课程 1》						
8			《课程 2》						
9			《课程 3》						
10			《课程 4》						
11			《课程 5》						
12			.....						
13		2017 级 .....	《课程 1》						
14			《课程 2》						
15			《课程 3》						
16			《课程 4》						
17			《课程 5》						
18			.....						

注：此表电子版请使用 EXCEL 电子表格。

