



内部质量保证体系诊断与改进 实施方案 (修订稿)

2017 年 11 月

目 录

一、实施背景.....	1
二、指导思想.....	2
三、工作目标.....	3
四、工作思路.....	4
五、体系构建.....	5
（一）健全组织机构，形成组织体系.....	5
（二）完善发展规划，形成目标体系.....	8
（三）完善工作标准，形成标准体系.....	9
（四）完善管理制度，建立长效机制.....	14
（五）构筑信息平台，推动创新发展.....	15
（六）改善质量环境，营造文化氛围.....	17
六、组织实施.....	18
（一）组织机构.....	18
（二）工作方式.....	20
（三）任务分解及进度安排.....	22
七、诊改范围.....	24
八、工作保障.....	24

宝鸡职业技术学院

内部质量保证体系诊断与改进实施方案

(修订稿)

一、实施背景

为贯彻《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》(国发〔2014〕19号),建立常态化职业院校自主保证人才培养质量机制,教育部决定从2015年秋季开始,逐步在全国职业院校推进建立教学工作诊断与改进(以下简称诊改)制度(《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》,教职成厅〔2015〕2号),并在2015年底发布了《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)》(教职成司函〔2015〕168号),标志着高等职业院校诊改工作全面展开。在总结全国诊改工作推进经验的基础上,陕西省教育厅发布了《陕西高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进实施细则》(陕教〔2017〕207号)(以下简称《细则》)。根据我院《内部质量保证体系诊断与改进建设规划》和诊改实际推进情况,特制定本实施方案。

我院自2003年批准组建,2006年实现集中办学,2008年通过国家评估验收,2010年进入省级示范院校建设行列,

实现了学院党委确定的“三步走”战略。同时，通过整合学院资源，建章立制，在国家评估、学院内部两轮教学质量工程的实施、创建省级示范、省巡视诊断的基础上，通过“创新发展行动计划”、“两个一流”建设，进一步明确了学院的办学定位，不断优化专业结构，改革教学方式与方法，初步形成了具有我院特色的质量文化，具有一定信息化水平的教学环境，具有较为完善的教育教学内部质量保证体系。

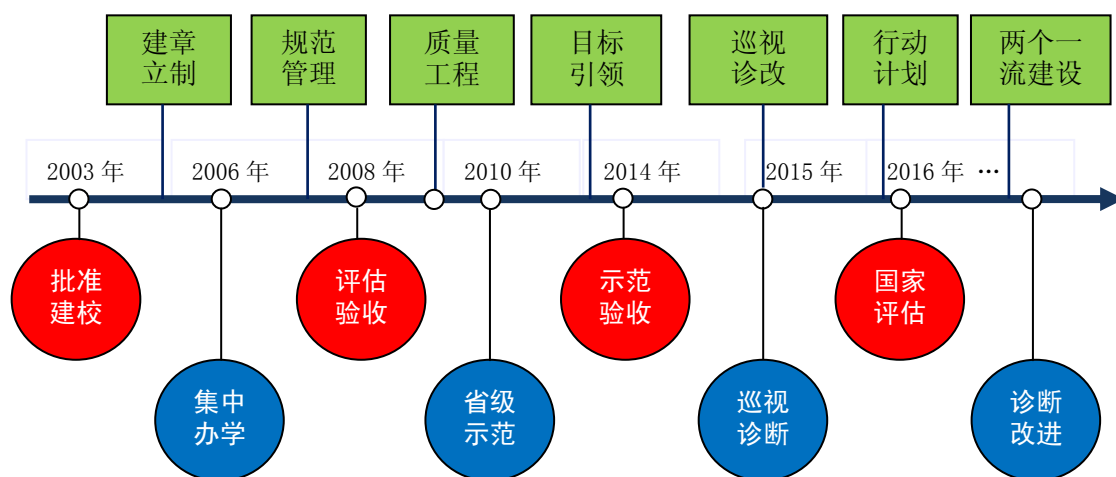


图 1 宝鸡职业技术学院内部质量管理及诊改工作历程

同时，我们也清醒地认识到，学院因办学经费不足等原因，基础设施建设滞后、教学信息化水平不高，学校在治理水平、强化内涵建设方面仍有诸多不足，教学管理水平还需进一步提升，服务地方经济社会能力、质量文化特色等尚需进一步强化。学院的机制与体制，在自我诊断、自我改进、自我提升方面的导向和保证作用还有待进一步改善。

二、指导思想

以《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》(国发

〔2014〕19号)、《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》(教职成厅〔2015〕2号)、《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)》(教职成司函〔2015〕168号),以及《陕西高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进实施细则》(陕教〔2017〕207号)等文件精神为指导,进一步明确高职教育使命,树立现代质量文化观,强化办学特色、内涵建设,加强人才培养工作状态数据在诊改工作中的基础作用,提升学校教学运行管理信息化水平,树立现代教育质量观,规范教学管理,不断提高人才培养质量,不断增强社会服务能力,建立常态化、可持续的诊断与改进工作机制和内部质量保证体系。

三、工作目标

1. 以落实教育部三年创新发展行动计划,创新创业教育改革、“一流学院,一流专业”建设以及我院十三五发展规划目标任务为契机,结合现代学徒制试点、集团化办学、资源库建设等重点工作要求,以教学工作为核心,以建立目标体系,完善标准体系和制度体系,提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标,以提高管理服务质量为保障,按照“需求导向、自我保证,多元诊断、重在改进”的工作方针,通过集中诊改,进一步确立我院以教学工作为核心的各方面、各层次工作目标,修正发展规划,完善工作标准,建立健全工作规范与工作制度,构建以“五纵五横一平台”

为逻辑框架的质量不断改进与提升的**常态化内部质量保证体系**。

2. 加强人才培养工作状态数据在诊改工作中的基础作用，提升学校教育教学运行管理信息化水平，并通过校内信息化水平建设，倒逼教育教学管理水平的转型与提升。

3. 树立全方位质量影响、全过程质量生成、全员参与质量提升的“三全”质量观，不断提高人才培养的工作质量。

通过三年诊改，为学院教育教学管理水平和人才培养质量的持续提升，为创建全国优质高职院校及陕西高职“两个一流”院校打下坚实基础。在“十三五”末，使我院成为全国高水平高职院校。

四、工作思路

以 2015 年“2 号文件”、“168 号文件”和省“207 号文件”为指导，以诊改指标及指标体系为依据，在省巡视诊断和国家评估整改的基础上，根据办学定位、人才培养目标，聚焦专业设置与条件、教师队伍与建设、课程体系与改革、课堂教学与实践、学校管理与制度、校企合作与创新、质量监控与成效等人才培养工作要素，通过目标引领、任务驱动、样板示范，分步实施，构建有效推动学院各方面、各层次目标与标准、制度与机制的建立和完善的“五纵五横一平台”的内部质量保证诊改体系与工作机制，强化学院办学特色和内涵建设，加强人才培养工作状态数据在诊改工作的基础作

用，提升学校教学运行管理信息化水平，构建不断自我完善的常态化质量保证机制。

五、体系构建

（一）健全组织机构，形成组织体系

1. 建立党委领导，院长指挥，诊改工作领导小组全面协调，质量管理中心（诊改办）常态推进，各专项工作组负责专项工作方案的制定及其工作促进，各分院、系（部）、部门质量生成的质量保证组织机构。

2. 明确诊改工作职责

（1）诊改领导小组主要负责学院《实施方案》及《内部质量保证体系自我诊改报告》等审核，主持召开相关会议，参与相关重大活动、现场指导和评价验收，争议事项仲裁等。

（2）质量管理中心（诊改办）主要负责学院内部质量保证体系自我诊断，提出诊改实施方案，政策文件的起草和初审，监督诊改实施方案的落实及工作协调和必要技术支持等。

（3）各专项工作组主要是依据目标和任务，按照学院总体方案，设计和制定专项工作方案，指导、监督各分院、各系（部）、各部门完成诊改建设规划及各专项工作任务完成，并为各分院、各系（部）、各部门建立内部质量保证体系提供必要的技术支持。

3. 构建诊改工作运行体系。从学校、专业、课程、教师、

(1) 从学校、专业、课程、教师、学生等五个不同层面全面梳理建设规划及相关教学标准、资源建设内容、支持与服务工作、质量生成环节以及监督控制系统中存在的疏漏与不足。

(2) 使用因果分析法、主次因分析法等质量分析工具,从教师、教学设施与条件、学生、教学方法、教学氛围等五个方面分析产生问题的原因,并查找其中的主要因素。

(3) 针对问题及主要因素，提出整改对策，并进行整改。

(4) 根据整改情况进行实时监控与评价, 查找在运行中的问题, 进入下一个质量诊改工作流程, 形成质量不断螺旋上升工作机制 (内部质量保证体系诊改工作流程见图 3)。



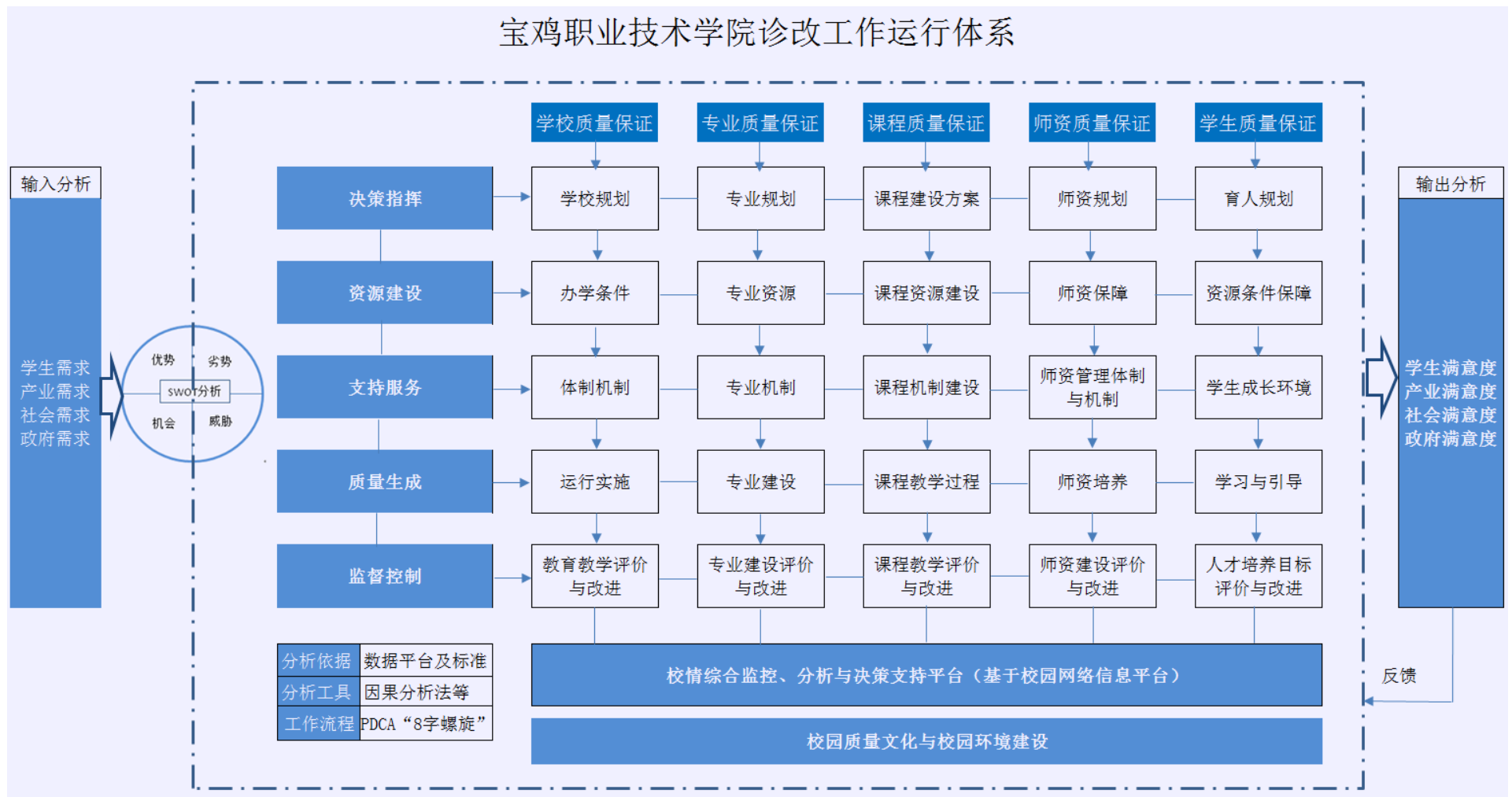


图 2 诊改工作运行体系示意图

（二）完善发展规划，形成目标体系

4. 基于对“优势与劣势，机会与威胁”的 SWOT 分析完善学院十三五发展规划及其子规划，以“明确性、可衡量、可实现、需相关、时限性” SMART 为原则，形成相对稳定，又不断完善的目标链。在 2015 年省巡视诊断及 2016 年适应社会能力评估的基础上，对学院、分院（系）现状进行 SWOT 分析，完善学院总体规划和专项规划。各系、各部门在学院规划的基础上，修订本部门发展规划，开展发展能力诊断，完善院系两级规划体系。根据规划建设目标，编制建设目标体系。根据学院总体规划和专项规划，各分院、各系（部）结合自身发展规划编制专业、课程等目标体系，形成上下衔接、左右呼应的目标链，并以此完善年度任务实施表，形成任务落实、考核标准，与年度、学期及月度绩效考评工作相结合。

5. 要把学习者职业道德、技术技能水平和就业质量作为人才培养质量评价的重要标准，培养当地经济社会需要的、社会满意的可以“下得去、留得住、用得上”、实践能力强、具有良好职业素养的技术技能人才；要把社会及师生满意、快捷高效、无差错作为评价管理服务的重要标准，明确各部门工作职责，明确各岗位工作和服务内容、工作标准、工作流程及禁忌条款，规范各项工作和服务，向社会及师生提供满意的、高效便捷的工作和服务；要把学院在区域经济社会

中的影响力，学院优秀科研平台、优秀研究成果（技术成果、项目研究及学术成果等）、专业或行业领军人物（及团队）以及深度参与企业合作、专业在行业中的认可度高、社会培训服务范围的广度和深度、为当地经济社会发展提供智力支持等作为评价科研及社会服务水平的重要标准，完善相关部门及岗位工作考核评价体系。

6. 建立和完善教育教学预警机制。依据各部门工作职责，完善以学院教学为主要工作内容的预警机制。进一步完善人才培养质量、管理服务质量、科研及社会服务质量评价制度，完善学院目标任务考核制度；进一步完善学院面对师生和社会对学院在人才培养、管理服务、科研及社会服务等方面的质量申诉与投诉制度；进一步完善学院内部在各质量方面的预警机制，完善学院质量监控体系。

7. 完善学院问责机制。以人才培养质量为核心，把人才培养质量、管理服务质量、科研与社会服务质量达成情况作为硬承诺，完善学院问责机制和考核评价机制，倒逼教学、管理与服务过程的质量保证体系的建立与完善。

（三）完善工作标准，形成标准体系

8. 以工作目标—工作岗位—工作职责—工作标准—工作规范（工作态度与要求、工作方法流程、禁忌条款等）—质量监控与效果评价—管理制度（包括尽职尽责措施，引导促进措施，违规惩戒措施等），形成管理规范的长效机制

为线索，从学院和分院、系（部）、部门两个层级，全面梳理并完善学院人才培养、管理服务和社会服务等方面的各项标准，形成完整的标准体系，并建立可以不断修正完善的工作机制。

9. 建立基于培养高素质技术技能人才的专业质量目标体系，制定完善的专业建设质量标准体系，建立和完善专业建设标准体系，由专业开发标准、专业条件标准、专业运行标准和培养规格标准等组成（主要标准要素参考表1）。

表 1 专业建设主要标准要素一览表

类 型	主要标准要素
专业开发标准	专业建设调研、人才培养方案制定、培养模式改革专业建设、校企合作专业建设、课程标准制定、数字化教学资源建设、特色专业建设
专业条件标准	师资配备要求、专业带头人和骨干教师选拔与管理、专业建设经费管理、实训条件配备要求、实训基地建设要求、多媒体教室建设与管理
专业运行标准	课堂教学规范、教学实习与顶岗实习管理规范、毕业设计（论文）规范、教学资源建设与管理、学业成绩管理、考试管理规范、日常教学检查规范
培养规格标准	学生综合测评要求、毕业生综合测评办法、职业技能竞赛管理办法、社团活动评价办法、社会实践评价办法、就业与创业管理、毕业生跟踪服务标准与、人才培养质量综合评价

10. 建立和完善教师发展标准

建立由成长期、成熟期与教师专业发展三阶段（成长期、成熟期、发展期）、从教师职业素养、知识层次、教学能力、教学效果、科研能力等方面，综合考虑教师职业发展需要，制定校内专任教师、企业兼职教师、社会兼课教师、学院教学名师、专业带头人、专业负责人、学术带头人、骨干教师

等聘用考核标准，并与岗位聘任、考核、教师发展融为一体。建立并完善新任教师见习制度以及以“老”带“新”制度（各类教师主要标准要素参考表见表 2）。

表 2 各类教师主要标准要素参考表

类 型	主要标准要素
新任教师	品行、年龄、学历、学位、专业、资格
教师	师德、培训教育、教学能力、双师素质、教学工作量、教学质量
辅导员	政治素养、职业道德、年龄、学历、学位、专业、资格、培训教育
双师型教师	师德、教学能力、专业水平、实践能力、社会服务能力、职业技能及资格、职称、学历、年龄、教学工作量、教学质量
骨干教师	师德、教学能力、专业水平、实践能力、社会服务能力、双师素质、职称、学历、年龄、教学工作量、教学质量
专业带头人	师德、教学能力、专业水平、组织领导能力、实践能力、社会服务能力、双师素质、职称、学历、年龄、教学工作量、教学质量
学术带头人	师德、教学能力、专业水平、实践能力、社会服务能力、双师素质、职称、学历、年龄、教学工作量、教学质量、学术成果
专业负责人	政治素养、职业道德、专业水平、实践经验、专业技术职称、年龄
教学名师	师德、教学能力、专业水平、科研开发与推广能力、实践能力、教学工作量、教学质量
校内专家标准	师德、教学能力、专业水平、科研开发与推广能力、实践能力、教学工作量、教学质量、社会或行业影响力
保障标准	职业资格准入、培训教育、双师素质培养、职称评聘、生师比、学历结构、年龄结构

11. 建立和完善学生发展标准

以学生全面发展为根本，建立完善由学生成长、学业发展、职业发展、团队发展四个领域，综合考虑学生个性修养、职业素质、生活环境、学习生涯、职业生涯、个性化发展、

团队合作精神等要素的学生发展标准，进一步加强就业指导、就业服务与就业跟踪工作，强化学生就业质量指标的评价与考核。

12. 建立和完善课程教学标准。以国家专业教学标准为依托，全面梳理和完善各专业公共基础课、专业基础课、专业课的课程标准，建立三年修订一次的课程标准完善机制。

13. 建立和完善教学管理工作标准。建立和完善教学资源要素（教师、教学资金分配与使用、教学设施配置与更新、教学方法与改革、教学时间及教学场地等）标准和管理工作标准；建立和完善教学准备管理、教学过程管理、教学效果评价及管理工作标准；建立和完善招生及学籍管理、毕业、就业及跟踪服务管理工作标准。

14. 建立和完善管理服务工作标准体系

（1）以工作目标—工作岗位—工作职责—工作标准—工作规范（工作态度、工作方法、工作流程、工作禁忌等）—管理制度（包括尽职尽责措施，引导促进措施，违规惩戒措施等）为流程，全面梳理并完善各行政管理部门、后勤保障部门的工作标准及操作规范（见表 3、表 4）。

表 3 部门岗位工作一览表（样表）

部门名称：

部门职责	具体化工作	工作归属岗位

表 4 岗位工作职责与工作标准一览表（样表）

部门名称：

科室名称：

科室	岗位	具体化工作	工作目标	工作标准	管理制度

（2）以校内资源整合、机构调整、人事制度改革和绩效工资改革为突破口，以全面履行高职院校职能为原则，以适应岗位需要为出发点，从岗位聘用、岗位变动、岗位培训、职称与职务晋升晋级、岗位考核等方面入手，在全面梳理基础上，建立和完善党务、行政、后勤、教学辅助等岗位工作规范与工作流程标准。

（3）建立和完善全员发展标准。紧紧围绕教学工作，建立党务、行政、后勤、教学辅助等岗位新入职人员、见习人员、初中高级人员聘用、考核及退出管理标准；建立和完善各级干部聘用及考核标准，建立以“老”带“新”制度，促进全员整体素质提高和个人发展。

15. 建立科研及社会服务工作评价标准体系

把学院在区域经济社会中的影响力，学院优秀科研平台、优秀研究成果（技术成果、项目研究及学术成果等）、专业或行业领军人物（及团队）以及深度参与企业合作、专业在行业中的认可度高、社会培训服务范围的广度和深度、为当地经济社会发展提供智力支持等作为评价科研及社会

服务水平的重要标准，建立健全学院引导、激励和培育制度，完善考核评价标准体系。

16. 确保各项标准全面落实。

(1) 各分院、系(部)、各部门要全面落实各自工作任务中的各项标准(包括国家标准及学院标准)，坚持没有标准应制定标准、有标准应不断完善标准、学院标准应优于国家标准的工作思路，提高质量标准水平，根据标准要求，制定确保标准有效达成的各项措施，严明工作流程与工作方法，明确各工作环节禁忌条款，修订和完善与标准不相吻合的制度条款，完善违规惩戒机制，规范工作行为，严禁有标准不执行，或部分执行部分不执行的情况发生。

(2) 构建教学督导和工作监察室为一体的教育教学督导督察机制，以问责制为主要手段，把全面落实各项工作，各类人员尽职尽责，各类质量问题投诉与申诉，违纪违规界定与处理作为其重点工作内容，保障各项工作有力实施。

(四) 完善管理制度，建立长效机制

17. 完善教学工作质量保证体系。

(1) 围绕教学工作，以**工作目标-工作岗位-工作职责-工作标准-工作规范**(工作态度与要求、工作方法、工作流程、工作禁忌等)-**管理制度**(包括尽职尽责措施，引导促进措施，违规惩戒措施等)为流程，从“五纵五横一平台”，以学院和系(分院)、部门两个层次，全面梳理并完善

各部门、各岗位、各环节、各事项、各要素等管理制度，查漏补缺，完善制度体系，建立健全长效工作机制。

（2）根据办学定位、人才培养目标，聚焦专业设置与条件、教师队伍与建设、课程体系与改革、课堂教学与实践、学校管理与制度、校企合作与创新、质量监控与成效等人才培养工作要素进行院、系（分院、部）自主诊改。

18. 建立考核性诊改和质量报告制度，实现质量保证螺旋递进。建立院、系（分院）和职能部门两级，基于数据平台的年度质量分析、报告、发布制度。建立以问题为导向的信息反馈、因果分析、针对改进、效果评价及问责机制，**建立院、系（分院、部门）两级重大事件、典型事件必需集中改进，日常问题周期性诊断与改进的制度。**把每年 10 月~11 月定为学院诊改月。

19. 建立和完善围绕教学工作，面对师生、社会对学院各个方面的质量反馈、申诉与投诉、受理、认定、报告、处置、预警、惩戒与考核等制度，构建质量管控保持与不断提升的常态化机制。

（五）构筑信息平台，推动创新发展

20. 建立面向管理等的信息化系统，逐步将学院各项工作与信息平台结合，实现数据互通共享和工作过程状态数据的实时采集（见图 4）。

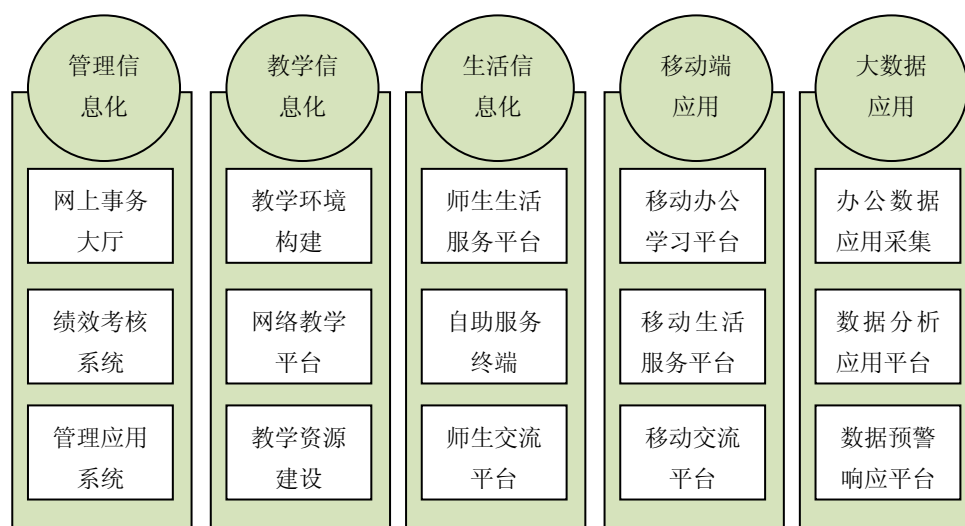


图 3 校本数据平台功能系统示意图

21. 建设对接人才培养工作状态数据管理系统的校本数据即时采集与管理平台，实现数据即时采集、数据共享、数据分析与应用为体的信息化网络系统。各分院、各系（部）、各部门要认真学习我院《关于进一步加强我院人才培养工作状态数据采集平台管理及其应用工作的意见》（宝职院发[2016]17号），加强数据平台在教育教学管理中的基础作用，以数据平台为导向，指导和规范各项管理工作。

22. 逐步建设智能化移动与在线学习平台，构建信息化教学环境和学生健康成长的信息交流环境，从学生价值观树立、生活养成、知识学习、能力训练到毕业跟踪服务及信息反馈各环节，创新课程教学形态；逐步建立学生日常行为规范、学习过程检测、学生学习评价、反馈与及时诊改等课程教学质量在线跟踪及服务系统，逐步构建和完善我院智能网络信息管理与服务平台。通过网络信息平台建设倒逼教育教学方式与方法的转型与提升。

（六）改善质量环境，营造文化氛围

23. 通过多种方式，使全院教职员工、学生及学院内部社会服务人员，树立全面质量管理观。将社会主义核心价值观和现代全面质量管理的理念融入人才培养全过程，融入行政及后勤保障人员工作中，融入学生的学习、生活和创业就业中。

24. 进一步挖掘或总结凝练学院优秀校园文化建设成果，从学院、系（分院）和部门到专业、教研室、班级，从整个校园到学院楼宇、教室、实训室、食堂、宿舍等每一个教学、工作及生活单元，进一步开展学院物质文化、行为文化、制度文化和精神文化的建设。突出学院特色，突出专业特色、突出自身工作特色，形成诉求清晰、特色鲜明、标识醒目、格调统一的质量文化氛围。

25. 以学生社团和教师社团为主体，支持并丰富师生校园文化娱乐生活。

26. 加强校园文化标识建设。统筹规划各教学场地、办公场所及其它各种功能设施。对各类建筑物、绿地、道路、办公及其它功能场所等进行规范命名，统一标识建筑物、楼层分布及其各教室、实验室（实训室）等，完善引导标识，做到标识规范、醒目，寻找便利。

27. 运用“6S”现场管理的定置管理方法，建成一批样板教室、多媒体室、理实一体室、办公室以及样板楼宇、样

板走廊、样板休闲区、样板学生公寓等。

28. 统一校园公共区域、各部门各类信息发布方式，加强全院信息发布的审核与管理；加快校园广播、电视、校园影音制作、网络及自媒体建设力度，完善校园现代数据文化传播平台。

29. 建设适合师生进行文化交流和娱乐的大、中、小型多功能报告厅、演出厅以及排练室和休闲娱乐场（室），为师生的文化娱乐提供相应空间与平台。

30. 进一步发展并改善外部环境，营造良好育人环境和生活环境。进一步理顺学院与省、市及当地周边相关单位之间的关系，构建良好的政策支持环境及良好的周边生活环境；进一步建立学院与当地行业及企业之间的合作关系，营造良好的育人环境和合作发展环境，进一步加强学院与兄弟院校之间的合作与交流，建立良好的校际沟通环境。

六、组织实施

（一）组织机构

31. 成立由学院党委书记和院长任组长，副院级领导任副组长，各分院、各系（部）、各部门负责人为成员的内部质量保证体系诊断与改进工作领导小组，下设“诊改办”（与质量管理中心合署办公），在诊改办下设 8 个专项质量工作组（其机构设置见图 5）。

32. 成立学院质量管理中心。质量管理中心设立主任 1

宝鸡职业技术学院内部质量保证体系诊断与改进工作组织框架图

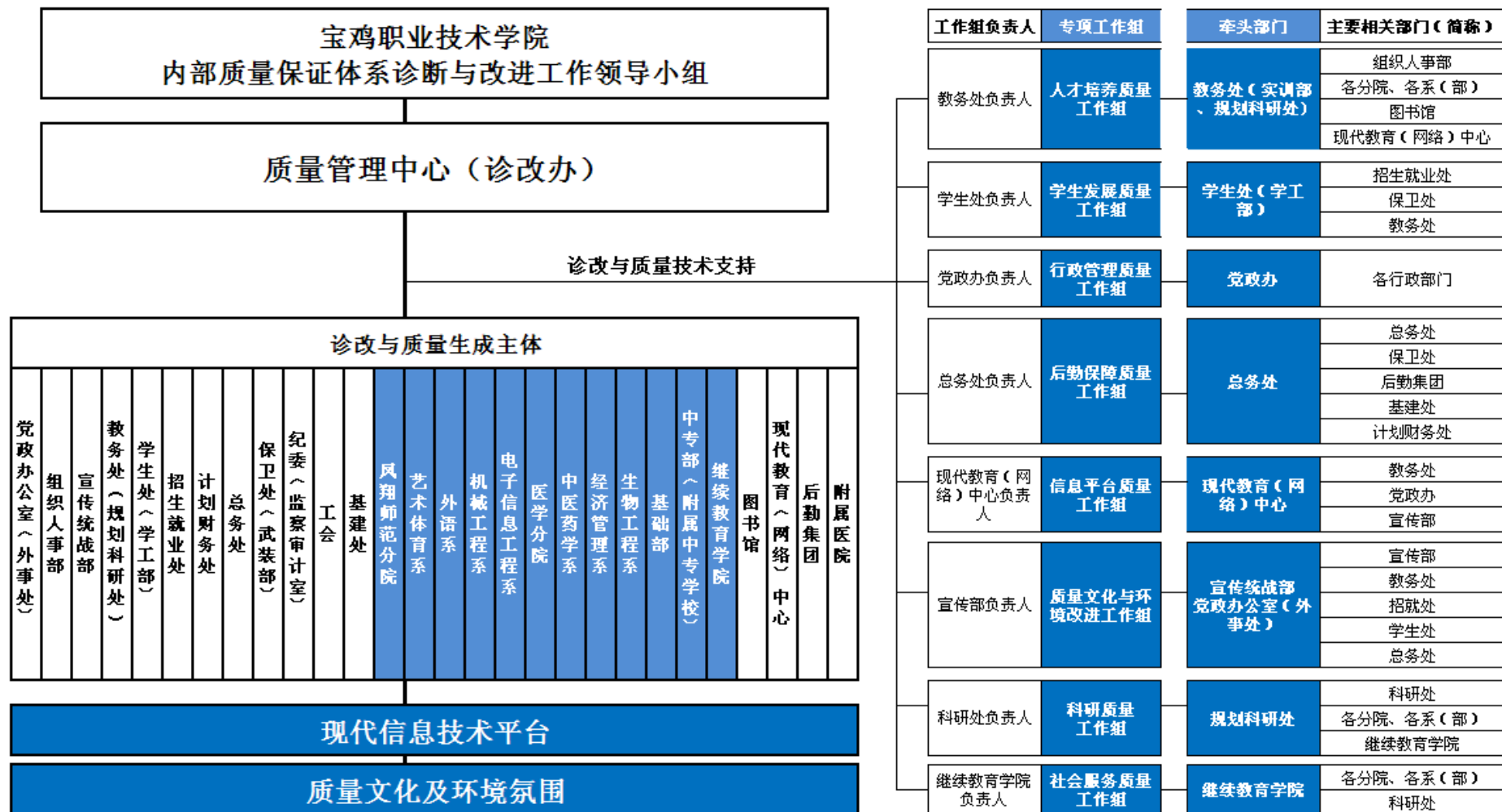


图 4 内部质量保证体系诊断与改进组织机构图

名，副主任 1 名，质量管理干事 2~3 名（质量管理干事 1 名，数据采集干事 1 名，教学督导干事 1 名）。主要职责：负责学院质量管理、数据采集、教学督导及教学质量申诉事项。具体包括学院人才培养、管理服务、科研及社会服务等质量目标、标准及制度的拟定，质量计划的落实和质量监控体系的建立等；学院人才培养工作状态数据采集、数据标准的建立与管理、数据分析与应用、数据审核与上报等；教学过程督导等职责；负责学院内部质量保证体系自我诊断，提出诊改实施方案，相关政策文件的起草、初审，组织并监督诊改实施方案的落实及工作协调等。

33. 成立 8 个专项工作组。各专项工作组组长由学院相关部门负责人承担，或由领导小组组长指任，成员由各工作组负责人组建，报质量管理中心备案。各工作组可根据自身工作需要成立专项质量小组，并报质量管理中心备案。

各工作组主要职责是依据质量指标及指标体系，按照学院总体工作方案，制定专项工作方案，指导、监督各分院、各系（部）、各部门完成诊改工作任务，并为各分院、各系（部）、各部门建立内部质量保证体系提供必要的技术支持。

（二）工作方式

34. 自我诊改。各分院、各系（部）、各部门，认真学习教育部“2 号文件”、“168 号文件”及省厅“207 号文件”，深入理解内涵及要求，依据学院《建设规划》及《实施方案》，

参照诊改指标，通过目标引领、任务驱动、问题导向、样板示范，分段实施的方式开展自我诊断（自我诊改任务分解见附件 1，诊改要素见附件 2，诊改报告要求见附件 3）。

35. 试点先行。自我诊改应在学院总体框架下，可在诊改办及工作组的指导下，根据需要成立各专项工作小组（或攻关小组），通过选点（可选一个专业、一项任务、一门课程、一项技能、一件典型事件等）进行，在期初选点时，应结合部门自身情况，可大可小，可重点可一般，力求可操作、可实现，在总结经验的基础上，逐步展开。

36. 目标引领，问题导向。以目标为引领，以问题为导向以试点为突破口，充分运用质量管理的方法与工具（因果分析法、巴雷特分析法、零缺陷管理、PDCA 质量改进方法等），从工作目标—任务分解（工作岗位）—工作职责—工作标准—工作规范（工作态度与要求、工作方法与流程、禁忌条款等）—质量监控与效果评价—工作制度（包括尽职尽责措施，引导促进措施，违规惩戒措施等）等方面，进行全面梳理，依据 SMART 原则，按照人才培养、管理服务、科学研究、文化传承和国际交流等职能，从学院、分院（系部）两个层次，将本部门工作职责、工作目标、工作方法与标准具体化、标准化、流程化（规范化）、制度化（常态化）。改善各管理环节不足，构建不断修订完善的工作机制。

37. 专题攻关与突破。在领导小组的领导下，成立 8 个

专项工作组，依据各领域工作特点及要求，进行专题研究，并可制定专项诊改方案对相关部门进行指导；对一些重大理论问题、重大工作事件、重要工作方法等应进行专题研究，重点突破。

38. 借力诊改。通过“请进来、走出去”，充分学习和借鉴兄弟院校的成功经验与做法，借鉴外部智慧与力量；在诊改过程中应充分进行调研，让教职员工和学生也参与进来，充分了解广大师生的需求与愿望，充分吸纳广大师生的意见与建议，充分利用广大师生的智慧和力量，有力推进诊改工作。

39. 自我完善。在试点（样板）诊改的基础上，不断总结经验，不断完善工作方式与方法，并在此基础进行推广，构建不断自我完善、不断提高的良性工作机制。

（三）任务分解及进度安排

40. 内部质量保证体系的建立和完善是一项复杂的常态性工作。为做好以诊改为手段的内部质量保证体系建立的相关工作，并顺利迎接省厅检查复核，学院集中诊改推进工作分为四个阶段进行。第一阶段为诊改准备工作阶段。第二阶段为试点诊改阶段，第三阶段为全面诊改阶段，第四个阶段为总结提升与不断完善阶段（诊改工作总体进度安排见表 5，诊改工作任务分配及进度安排另行附表）。

表 5 宝鸡职业技术学院诊改工作总体进度安排表

工作阶段	阶段名称	时间安排	主要工作内容	主要工作任务	主要部门
第一阶段	诊改准备	2016 年 11 月底前	制定诊改工作方案，成立诊改机构，拟设质量管理中心	1. 制定建设及实施方案，2. 设立工作机构，3 配置工作人员	规划科研处 组织人事部
		2017 年 3 月底前	宣传动员	1. 两级动员会（学院、部门和系部） 2. 诊改研讨及培训会 3. 制定专项工作方案（实施方案）	质量管理中心 各部门 各分院、系（部） 各工作组 宣传部
		2017 年 12 月底前	选定试点	选择试点部门、专业、课程、教师团队，选择样板室、区域，落实实施方案	各工作组 各相关部门协同
第二阶段	试点诊改	2018 年 6 月底前	选定的试点部门、试点专业、试点课程、试点区域或项目进行运行	1. 试点建设 2. 梳理质量目标、工作岗位、工作标准、工作规范和相应制度 3. 完善相应制度	各相关部门
		2018 年 12 月 30 日前	对试点情况进行评价、总结，修订完善实施方案	试点成果总结 修订完善实施方案 各分院、各系（部）、各部门根据指标分解提交阶段性自评报告 各工作组根据专项任务提交阶段性自评报告	质量管理中心 各工作组 各分院、系（部）、各部门
第三阶段	全面诊改阶段	2018 年 7 月～2019 年 5 月	全面落实诊改实施方案	全面诊改，保持与提升阶段，建立常态化诊改机制	质量管理中心 各工作组各分院、系（部）、各部门
第四阶段	总结提升与不断完善阶段	2019 年 6 月～7 月	对改进工作及效果进行评价，完善学院质量保证体系	各分院、各系（部）、各部门根据指标分解提交自评报告 各工作组根据专项任务提交自评报告	质量管理中心 各工作组 各分院、系（部）、各部门
迎接省厅复核		2019 年 7 月～9 月	撰写《学院内部质量保证体系自我诊改报告》，报送省厅进行复核		质量管理中心 各工作组

七、诊改范围

41. 我院集高等职业教育、中等职业教育和成人继续教育为一体，内部质量保证体系诊改工作覆盖各个方面，各个层次。高等职业教育内部质量保证体系诊改工作，围绕教学工作全面展开；中等职业教育内部质量保证体系诊改工作，依照教育部《关于做好中等职业学校教学诊断与改进工作的通知》（教职成司函〔2016〕37号）和《陕西省中等职业学校教学工作诊断与改进实施方案》（陕教职办〔2016〕16号）文件精神，保证学校的基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范，从中等职业教育的办学理念、办学定位、人才培养目标，聚焦专业，从专业设置与条件、教师队伍与建设、课程体系与改革，从课堂教学与实践、管理与制度、校企合作与创新、质量监控与成效等人才培养工作要素，进行内部诊改。成人继续教育重点围绕社会需求和社会服务两个方面，以目标为引领，以问题为导向完善提高。学院行政及后勤保障紧紧围绕学院的教学工作，以提高管理和服务的效率与效率为焦点，以质量工作的“零缺陷”（防差错）为兜底，以标准化、流程化、制度化为落脚点进行诊改。

八、工作保障

42. 统一思想，提高认识，凝心聚力。通过动员会、推进会、培训会、研讨会以及“走出去，请进来”等方式，统一思想、提高认识、凝心聚力。充分认识建立内部质量保证

体系诊改工作在我院当前改革发展中的重要性、复杂性和常态性，充分认识现代信息技术在学院创新发展中的重要地位和作用，充分认识树立全面质量管理观的重要性。

43. 进一步加强理论学习，提高自我诊改的能力与水平。学院各级干部要加强高等职业教育有关理论的学习，加强高职院校治理理论的学习与运用，加强质量管理理论学习，运用科学有效的治理方法，以此次集中诊改为契机，树立科学的现代高职院校治理观和现代质量文化观，提高干部的管理能力与水平，提高学院治理能力与水平。

44. 加强宣传，营造诊改氛围。以多种形式、借助多种媒体进行相关知识和方法的宣传。进一步加强高职院校办学理论的宣传，进一步加强高职治理理论的宣传，进一步加强质量管理理论的宣传。及时报道诊改工作开展情况及重要事件，颂扬在诊改过程中涌现出来的好人、好事，营造良好推进氛围。

45. 把握内涵，狠抓落实。诊改工作涉及学院的各个方面，是“一把手工程”，学院总体工作推进在党委领导下推进，各部门是诊改工作的实施主体部门，也是质量生成的主体，各部门负责人是诊改工作的第一责任人。各分院、系（部）、部门要在领导小组的领导下，在各工作组的指导和协助下，积极开展自我评价与诊断，把日常工作与诊改工作相结合，依据本实施方案，全面落实学院及诊改专项工作组

部署的各专项工作任务。通过理念先行、整体设计、问题导向、精准发力，不断进行整改，构建我院各方面质量不断提高的内部保证长效机制。

- 附件：1. 宝鸡职业技术学院内部质量保证体系自我诊断任务分解表
2. 高职院校内部质量保证体系诊断项目参考表
3. 高职院校内部质量保证体系自我诊改报告

2017 年 11 月 20 日

附件 1 宝鸡职业技术学院内部质量保证体系自我诊断任务分解表

诊断项目	诊断要素	诊断点	主要责任部门
1 体系总体 构架	1.1 质量保证理念	质量目标与定位	质量管理中心、党政办、宣传部
		质量保证规划	
		质量文化建设	
	1.2 组织构架	质量保证机构与分工	组织人事部 教务处
		质量保证队伍	
	1.3 制度构架	质量保证制度	质量管理中心、党政办、教务处、学生处
		执行与改进	
	1.4 信息系统	信息采集与管理	现代教育（网络）中心、质量管理中心
		信息应用	
2 专业质量 保证	2.1 专业建设规划	规划制定与实施	教务处、招生就业处 学生处、各分院（系）
		目标与标准	
		条件保障	
	2.2 专业诊改	诊改制度与运行	教务处、各分院（系）
		诊改效果	
		外部诊断（评估）结论应用	
	2.3 课程质量保证	课程建设规划	教务处、各分院（系）
		目标与标准	
		诊改制度实施与效果	
3 师资质量 保证	3.1 师资队伍建设规划	规划制定	组织人事部 教务处、各分院（系）
		实施保障	
	3.2 师资建设诊改工作	诊改制度	组织人事部 教务处、各分院（系）
		实施效果	
4 学生全面 发展保证	4.1 育人体系	育人规划	教务处 学生处、招就处、各分院（系）
		诊改制度	
		实施与效果	
	4.2 成长环境	安全与生活保障	学生处、（保卫处、后勤集团协助）
		特殊学生群体服务与资助	
5 体系运行 效果	5.1 外部环境改进	政策环境	党政办（教务处、财务处等协助） 继续教育学院等
		资源环境	
		合作发展环境	
	5.2 质量事故管控	管控制度	质量管理中心 教务处、学生处 保卫处、各教学部门
		发生率及影响	
		预警机制	
	5.3 质量保证效果	规划体系建设及效果	质量管理中心 各工作组
		标准体系建设及效果	
		诊改机制建设及效果	
	5.4 体系特色	学校质量保证体系特色	质量管理中心

附件 2
高职院校内部质量保证体系诊断项目参考表

诊断项目	诊断要素	诊断点	影响因素参考提示	数据管理平台相应编号
1 体系总体 构架	1.1 质量保证理念	质量目标与定位	学校发展目标定位是否科学明确；人才培养目标、规格是否符合区域经济和社会发展要求，是否符合学生全面发展要求；质量保证目标与学校发展目标、人才培养目标一致性、达成度。	1.3（招生）/7（专业）
		质量保证规划	质量保证体系建设规划是否科学明晰、符合实际且具有可操作性；实际执行效果是否明显。	1.3/7
		质量文化建设	师生质量意识，对学校质量理念的认同度；质量保证全员参与程度；质量文化氛围；持续改进质量的制度设计是否科学有效，是否实现持续改进。	2.2（领导参与）/8（教学管理与教学研究）
	1.2 组织构架	质量保证机构与分工	学校、院系各层面质量保证机构、岗位设置是否科学合理，分工与职责权限是否明确。	8 教学管理与教学研究
		质量保证队伍	质量保证队伍建设是否符合质量保证体系建设规划要求；人员配备是否符合岗位职责要求；对质量保证机构、人员是否有考核标准与考核制度；考核机制是否严格规范；能否实现持续改进。	8.2（教学管理人员）/8.6（教学研究人员）
	1.3 制度构架	质量保证制度	学校、院系、专业、课程、教师、学生层面的质量保证制度是否具有系统性、完整性与可操作性。	8.1（教学与学生管理文件）
		执行与改进	质量保证制度落实情况与改进措施是否具体务实；质量保证制度是否不断改进和完善；是否定期发布质量年度报告，质量年度报告结构是否规范、数据是否准确；院（系）、专业自我诊改是否已成常态。	8.7（评教情况）
	1.4 信息系统	信息采集与管理	是否重视高职院校人才培养工作状态数据采集与管理平台建设；人财物是否有保障，管理是否到位，运行是否良好；是否建立信息采集与平台管理工作制度，数据采集是否实时、准确、完整。	3.4（信息化建设）/8.1
		信息应用	是否运用平台进行日常管理和教学质量过程监控，各级用户是否定期开展数据分析，形成常态化的信息反馈诊断分析与改进机制。	3.4 信息化建设

诊断项目	诊断要素	诊断点	影响因素参考提示	数据管理平台相应编号
2 专业质量保证	2.1 专业建设规划	规划制定与实施	专业建设规划是否符合学校发展实际，是否可行；规划实施情况如何，专业机构是否不断优化。	1.3/7.1-7.6/9.2 (招生、专业、就业)
		目标与标准	有无明确的专业建设目标和标准；专业人才培养方案是否规范、科学、先进并不断优化。	7.1/7.3/7.4 (专业设置/资格证书/顶岗实习)
		条件保障	新增专业设置程序是否规范；专业建设条件（经费、师资、实验实训条件）是否有明确的保障措施。	3.4/4/5.1/5.2 (实训条件/经费)，6/7.4/7.5/师资顶岗实习/产学合作
	2.2 专业诊改	诊改制度与运行	学校内部是否建立常态化的专业诊改机制；是否能够促成校内专业设置随产业发展动态调整。	3.4/8.1/8.7/9.1/9.2 (信息化/制度/评教/招生/就业)
		诊改效果	诊改成效如何，人才培养质量是否不断提高；校企融合程度、专业服务社会能力是否不断提升；品牌（特色/重点）专业（群）建设成效、辐射影响力是否不断增强。	4/5/6/7/9 (实训条件/经费收支/师资/社会评价)
		外部诊断（评估）结论应用	是否积极参加外部专业诊断（或评估、认证）；外部诊断（评估）结论是否得到有效应用，对学校自诊自改是否起到良好促进作用。	4/5/6/7/9 (实训条件/经费收支/师资/社会评价)
	2.3 课程质量保证	课程建设规划	课程建设规划是否科学合理；是否具有可行性与可操作性。	7.2/7.5 课程设置/产学合作
		目标与标准	课程建设规划目标达成度；课程标准是否具备科学性、先进性、规范性与完备性。	7.2/7.3 课程设置/资格证书
		诊改制度实施与效果	校内是否开展对课程建设水平和教学质量的诊改，形成常态化的课程质量保证机制；是否对提高课程建设水平和教学质量产生明显的推进作用。	3.4/7.2/8.1/8.2/8.5/8.6/8.7 信息化/教学管理与研究

诊断项目	诊断要素	诊断点	影响因素参考提示	数据管理平台相应编号
3 师资质量保证	3.1 师资队伍规划建设	规划制定	学校、院系、专业等层面师资队伍建设的科学性、一致性和可行性；规划目标达成度。	6.1/6.2/6.3/6.4 教师情况
		实施保障	是否能为师资建设规划目标的实现提供必需的外部环境、组织管理、资源支撑、经费等保障。	5.2/7.1/7.2/8.1/经费/专业/课程/制度
	3.2 师资建设诊改工作	诊改制度	是否制定专兼职教师、专业带头人与骨干教师聘用资格标准；是否开展对师资队伍建设的成效的诊改，形成常态化的师资质量保证机制。	6.1/6.2/6.3/6.4/7.2 教师、课程设置
		实施效果	教师质量意识是否得到提升；教学改革主动性是否得到提高；师资队伍数量、结构、水平、稳定性、社会服务能力等是否得到持续改善；学生满意度是否得到持续提升。	6.1/6.2/6.3/6.4/8.7 教师、评教
4 学生全面发展保证	4.1 育人体系	育人规划	是否制定学生综合素质标准；学生素质教育方案制定是否科学，培养目标定位是否准确；是否因材施教，注重分类培养与分层教学；是否实施全员全过程全方位育人，加强创意、创新、创业教育。	5.2/8.3/8.4 经费支出、专职学生管理人员、专职招生人员、专职就业人员
		诊改制度	是否实施对育人部门工作及效果的诊改。	8.1 制度
		实施与效果	育人工作是否已形成常态化诊改机制；育人目标达成度；学生自主学习能力、主动学习积极性、职业能力和创新创业能力是否得到提高。	2.2/3/7.2/9.2 领导参与教学、联系学生/基本办学条件/课程设置/就业率
	4.2 成长环境	安全与生活保障	是否实施对服务部门服务质量的诊改，并形成常态化安全与生活质量保证机制；学校安全设施是否不断完善；学生生活环境是否不断优化；学生诉求回应速度、学生满意度是否持续提高；意外事故率是否不断降低。	
		特殊学生群体服务与资助	建立家庭困难学生、残障学生、少数民族学生等特殊学生生活保障管理运行机制情况；建立学生心理健康教育体系与运行管理机制情况；能否为特殊学生群体提供必要的设施、人员、资金、文化等保障。	5.2/8.8（经费支出/奖助学）

诊断项目	诊断要素	诊断点	影响因素参考提示	数据管理平台相应编号
5 体系运行效果	5.1 外部环境改进	政策环境	能否促进社会资源引入、共享渠道的拓展；政策环境是否利于学校的质量保证体系和人才培养质量持续改进与完善。	
		资源环境	是否能够促进校内办学资源的不断优化；学校资源环境能否促进质量保证体系和人才培养质量持续改进与完善，改善学校的办学条件。	
		合作发展环境	学校自主诊改机制是否有利于政校合作、校企合作、校校合作的不断优化；合作发展的成效与作用是否不断呈现。	7.5/9.3（产学研合作/社会（准）捐赠
	5.2 质量事故管控	管控制度	是否建立质量事故管控反馈机制，制定质量事故分类、分等的认定管理办法，对质量事故处理及时有效；是否建立学校、院系两级质量事故投诉受理机构，制定质量事故投诉、受理、反馈制度；是否定期开展质量事故自查自纠，形成质量事故管控常态化管理反馈机制。	8.1 教学与学生管理文件
		发生率及影响	学校质量事故的发生率、影响程度；处理安全事故、群体性事件的速度与能力；学校质量事故与投诉发生率是否逐年减少。	
		预警机制	是否建立过程信息监测分析机制与质量事故预警制度；是否有突发性安全事故、群体性事件应对工作预案；是否有近三年质量事故分析报告及其反馈处理效果报告；	8.1 教学与学生管理文件
	5.3 质量保证效果	规划体系建设及效果	各项规划是否完备、体系是否科学，实施是否顺利，目标达成度如何。	
		标准体系建设及效果	专业、课程、师资、学生发展质量标准是否完备、先进、成体系；能否在诊改过程中不断调整优化；社会认可度如何。	
		诊改机制建设及效果	内部质量保证体系是否日趋完备；持续改进的机制是否呈常态化并步入良性循环，人才培养质量是否得到持续提升。	
	5.4 体系特色	学校质量保证体系特色	学校自身质量保证体系能否形成特色，应用效果好，并能发挥辐射与影响作用。	

注：1. 本表设 5 个诊断项目，15 个诊断要素，37 个诊断点。

2. “数据管理平台相应编号”所列的各指标编号，起引导作用，不是规定或标准。

附件 3

高职院校内部质量保证体系自我诊改报告

(参考格式)

部门名称:

一、自我诊改工作概述 (1000 字以内)

二、自我诊断与改进报告表

诊断项目	诊断要素	自我诊断意见	改进措施
1 体系总体构架	1.1 质量保证理念		
	1.2 组织构架		
	1.3 制度构架		
	1.4 信息系统		
2 专业质量保证	2.1 专业建设规划		
	2.2 专业诊改		
	2.3 课程质量保证		
3 师资质量保证	3.1 师资队伍规划建设		
	3.2 师资建设诊改工作		
4 学生全面发展保证	4.1 育人体系		
	4.2 成长环境		
5 体系运行效果	5.1 外部环境改进		
	5.2 质量事故管控		
	5.3 质量保证效果		
	5.4 体系特色		

负责人 (签字):

年 月 日

注: 1. 报告内容必须真实、准确。

2. 每一诊断要素的“自我诊断意见”需阐明目标达成程度, 主要成绩, 存在问题, 原因分析。
每一项目, 均以条款方式书写。

3. 每一诊断要素的“改进措施”需突出针对性、注重可行性。

4. 每一诊断要素的“改进效果”指实施改进措施之后已经显现的实际效果, 不是预测或估计成效。
如果措施尚未实施, 请加说明。

5. 自我诊改务必写实, 无需等级性结论。